


Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
«Детский сад п. Соблаго»
 Л.А. Решитова
Пр. № 15 от 12.01.2019 г.

«О родительском собрании»

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад
п. Соблаго»**

Принято:
на Совете педагогов
Пр. №2 от 14.12.2019 г

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
«Детский сад п. Соблаго»

Л.А. Решитова
Пр. № 15 от 12.01.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О родительском собрании»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Родительское собрание в группе — орган общественного самоуправления МБДОУ «Детский сад п. Соблаго» (далее - Детский сад), действующий в целях развития и совершенствования образовательного, воспитательного и оздоровительного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу.

1.4. Родительское собрание в группе работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием группы и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания в группе

2.1. Основными задачами родительского собрания в группе являются:

- совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Детском саду;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления воспитанников.

3. Функции родительского собрания в группе

3.1. Родительское собрание группы:

- выбирает родительский комитет группы;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает проблемы организации оздоровительных и образовательных услуг;
- заслушивает информацию воспитателей группы о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе: групповых родительских собраний, дней открытых дверей и др.;

-планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

-принимает решение об оказании благотворительной помощи, направляемой на развитие и совершенствование образовательного процесса группы, а также материально-техническое обеспечение группы.

4. Права родительского собрания в группах

4.1. Родительское собрание имеет право:

- вносить предложения на Общее родительское собрание по совершенствованию образовательного процесса в Детского сада;

– выбирать родительский комитет;

– требовать от родительского комитета выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания группы имеет право:

– потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

– при несогласии с решением родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием в группах

5.1. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет группы.

5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета группы.

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания группы приглашаются заведующий и другие работники Детского сада. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета.

5.4. Председатель родительского собрания группы:

-обеспечивает посещаемость родительского собрания;

-совместно с воспитателями группы определяет повестку дня родительского собрания;

-взаимодействует с членами родительского комитета группы;

-взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Групповое родительское собрание собирается – не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.7. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.8. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет группы.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность родительского собрания в группах

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство родительского собрания в группе

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Детского сада, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Тетрадь протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

7.6. Тетрадь протоколов родительского собрания хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу